

Co je třeba udělat v souvislosti s psaním diplomové práce?

- v IS si zaregistrujete předměty **PLIN001 Bakalářská diplomová práce** a **PLIN002 Seminář k bakalářské diplomové práci**
- dále se v IS v položce Student → Přihlašování se k tématům/variantám přihlásíte k Vámi vybranému tématu, případně Vás přihlásí vedoucí práce
- **rozsah práce** je určen počtem znaků, započítává se do něj vlastní text, poznámkový aparát, obsah (o započítávání příloh rozhoduje vedoucí práce); do rozsahu se naopak nezahrnuje seznam literatury, titulní strany a čestné prohlášení; doporučený rozsah pro **bakalářskou** diplomovou práci je **70 000 znaků**, pro **magisterskou** diplomovou práci **140 000 znaků** (uvedená čísla jsou pouze orientační)
- volitelně je možný oboustranný tisk (při zajištění čitelnosti obou stran)
- instrukce a rady můžete najít na webu FF MU <http://www.phil.muni.cz/> → položka Studium → Předpisy, návody a rady → zde je uložen [Vzor diplomových prací](#)
- jednotné **termíny pro odevzdávání práce jsou:**
 - pro studenty, kteří chtějí skládat státní zkoušku **v jarním semestru, 30. duben**
 - pro studenty, kteří chtějí skládat státní zkoušku **v podzimním semestru, 30. listopad**
 - popř. **30. červen** pro studenty, kteří by měli řádný termín státní zkoušky **v září** (bude-li vypisován)
- **vytištěná práce** se odevzdává pouze vedoucímu práce, a to v nerozebíratelné vazbě nebo ve vazbě upravené tak, aby znemožňovala dodatečnou manipulaci s jednotlivými listy (**počet požadovaných vytištěných exemplářů** vám sdělí **vedoucí práce**)
- za oba předměty (tj. PLIN001 a PLIN002) uděluje zápočet vedoucí práce; **za PLIN001 Bakalářskou práci jej zapíše až po odevzdání vytištěné a svázané práce** (tj. její definitivní a závazné podoby, která bude posléze předložena k obhajobě)
- teprve **po zapsání zápočtů do IS** je možno hotovou práci tzv. **zveřejnit** – tím se rozumí odevzdání její elektronické verze do **archivu závěrečných prací v IS** (vytváří se automaticky)
- název práce v rozpisu prací, v odevzdané elektronické i vytištěné podobě musí být totožný
- podle Studijního a zkušebního řádu MU je pro oponování **rozhodující elektronická verze práce, shodnost** elektronické a písemné podoby potvrdíte **svým prohlášením** v příslušné aplikaci v IS
- do archivu vám bude uložen také **posudek vedoucího práce a oponenta**
- závěrečná práce a posudky musí být výše uvedeným způsobem zveřejněny **nejméně 3 pracovní dny před konáním obhajoby**

- jakmile uložíte práci do archivu, váš vedoucí ve stanoveném termínu ověří čitelnost vloženého exempláře a provede jeho kontrolu prostřednictvím aplikace pro odhalování plagiátů

Po zvládnutí všech výše uvedených kroků už vás bude čekat „pouze“ obhajoba práce v den konání státní závěrečné zkoušky.

Informace k diplomovým pracím je možno najít rovněž ve **Studijním a zkušebním řádu MU (článek 38 – Zveřejňování, kontrola a archivace závěrečných prací)** + **na webu FF MU (<http://www.phil.muni.cz/>)** → Studium → Předpisy, návody a rady → dole Vzory studentských prací + položka [Co je třeba zařídit před státní zkouškou?](#)